



แบบฟอร์มการขอใช้ห้องพักรีสตูดิโอสัปดาห์

อาคาร DLUXX THAMMASAT

สำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ห้องพักรีสตูดิโอสัปดาห์ (อาคาร DLUXX THAMMASAT)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬา

ด้วย คณะ/สำนักงาน/หน่วยงาน

ได้มอบหมายให้บุคลากรไปสอน/ปฏิบัติงานที่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต จึงขอความอนุเคราะห์จัดที่พักให้บุคลากรดังรายนามต่อไปนี้

1.ตำแหน่ง.....เข้าพักค้างคืนในวันที่.....
2.ตำแหน่ง.....เข้าพักค้างคืนในวันที่.....
3.ตำแหน่ง.....เข้าพักค้างคืนในวันที่.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

.....

(.....)

คณบดี/ผู้อำนวยการ/ผู้แทนหน่วยงาน

รายชื่อผู้ประสานงานที่จะให้สำนักงานฯ แจ้งผล ชื่อ.....โทร.....

หมายเหตุ

1. สำนักงานบริหารทรัพย์สินและกีฬาจะจัดห้องพักรีสตูดิโอสัปดาห์ จำนวน 2 ห้อง/วัน
2. บุคลากรที่ต้องการใช้ห้องพักรีสตูดิโอสัปดาห์จะต้องส่งหนังสือขอใช้ห้องพักรีสตูดิโอสัปดาห์ หรือแบบฟอร์มนี้ให้ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานนั้นลงนามแล้ว มาที่สำนักงานฯ ก่อนวันเข้าพัก 1 สัปดาห์ถึงเวลา 10.00 น. ของวันเข้าพัก (ไม่รับจองล่วงหน้าเกิน 1 สัปดาห์ของวันที่จะเข้าพัก)
3. ใน 1 สัปดาห์ อนุญาตให้เข้าพักได้ไม่เกินคนละ 2 วัน
4. เข้าพักได้ตั้งแต่เวลา 14.00 น.ในวันที่กำหนด
5. สำนักงานฯ จะแจ้งผลการพิจารณาไปที่รายชื่อผู้ประสานงานที่แจ้งมาเท่านั้น