



ใบคำร้อง หอพักบุคลากร มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

สมัครเข้าหอพัก / แจ้งผู้พักอาศัยร่วม / สับเปลี่ยนห้องพัก

ลำดับที่.....

วันที่/Date.....

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลผู้ยื่นคำร้อง

ชื่อ(Name).....ชื่อสกุล(Surname).....อายุ(Age).....ปี(Year)

โทรศัพท์มือถือ(Mobile).....โทรศัพท์ที่ทำงาน(Office Telephone).....

สังกัด/หน่วยงาน(Office name).....ตำแหน่ง(Position).....

เลขที่บัตรประชาชน/หนังสือเดินทาง(ID Card/Passport)..... อาคาร.....ห้อง.....

อายุงานในหน่วยงานที่สังกัด.....ปี ปัจจุบันพักอาศัย ของตนเอง พักอาศัยกับญาติ/ครอบครัว หอพักเอกชน อื่นๆ(ระบุ).....

ประเภทบุคลากรมหาวิทยาลัย ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว/โครงการ อื่นๆ(ระบุ).....

เอกสาร/หลักฐานประกอบการยื่นคำร้องครั้งนี้

- หนังสือรับรองจากหน่วยงาน สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน ลงชื่อ.....ผู้สมัคร/ผู้เช่า
 รูปถ่ายปัจจุบัน อื่นๆ(ระบุ)..... (.....)

ส่วนที่ ๒ ผู้ยื่นคำร้องมีความประสงค์ (โปรดระบุความประสงค์ของท่านให้ชัดเจน)

- สมัครเข้าหอพัก ห้องเดี่ยว หอพักเอเชียนเกมส์ (Single Room) โซน A อาคาร.....หมายเลขห้อง.....
 สับเปลี่ยนห้องพัก ห้องชุด หอพักเอเชียนเกมส์ (Twin Room) โซน B อาคาร.....หมายเลขห้อง.....
 หอพักอาคาร ๑๔ ชั้น หมายเลขห้อง.....
 หอพักอาคาร ๕๐ ยูนิต หมายเลขห้อง.....
 หอพักโรงพยาบาล หมายเลขห้อง.....

เหตุผลการสมัคร / การสับเปลี่ยน (Remark).....

แจ้งผู้พักอาศัยร่วม ๑) ชื่อ/สกุล(Name/Surname).....ความสัมพันธ์กับผู้เช่า(Status).....

หมายเลขบัตรประชาชน(ID Card/Passport).....หมายเลขโทรศัพท์(Mobile).....วันที่เข้าพักร่วม.....

๒) ชื่อ/สกุล(Name/Surname).....ความสัมพันธ์กับผู้เช่า(Status).....

หมายเลขบัตรประชาชน(ID Card/Passport).....หมายเลขโทรศัพท์(Mobile).....วันที่เข้าพักร่วม.....

๓) ชื่อ/สกุล(Name/Surname).....ความสัมพันธ์กับผู้เช่า(Status).....

หมายเลขบัตรประชาชน(ID Card/Passport).....หมายเลขโทรศัพท์(Mobile).....วันที่เข้าพักร่วม.....

ผลการอนุมัติ อนุมัติ ไม่อนุมัติ

หมายเหตุ:.....

ลงชื่อ.....ผู้รับเรื่อง/ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณา

...../...../.....

...../...../.....

ทำบัตรหอพักใหม่โดย.....

ข้อแนะนำในการพักอาศัยหอพักบุคลากร มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

- ➔ ผู้มีสิทธิ เป็นผู้พักอาศัยร่วมต้องเป็นบิดา,มารดา,บุตร,สามี,ภรรยา ของผู้เช่าเท่านั้น หรือเป็นบุคลากรในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (ที่เป็นเพศเดียวกับผู้เช่า)
- ➔ ผู้พักอาศัยที่มีรถยนต์ส่วนตัว(ป้ายขาว)ให้ติดต่อทำสติ๊กเกอร์รถยนต์ได้ที่จุดรับทำสัญญาภายในรถป้ายแดงติดต่ได้ที่ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน อาคารอินเตอร์โซน (จำกัดจำนวนห้องเดี่ยว ๑ คัน , ห้องชุดไม่เกิน ๒ คัน)
- ➔ ระยะเวลาการพักอาศัยเท่ากับระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยฯว่าจ้างเท่านั้น
- ➔ การนำบุคคลอื่นที่ไม่ได้แจ้งเป็นผู้พักอาศัยร่วมเข้าพักในห้องพัก หากสำนักงานฯตรวจสอบพบ สำนักงานฯจะพิจารณาการยกเลิกสิทธิการเข้าพัก
- ➔ ผู้พักอาศัยต้องทำระบบหักบัญชีธนาคาร (DIRECT DEBIT) สำหรับการจ่ายค่าห้องพักและสาธารณูปโภค
- ➔ ต้องปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ เงื่อนไข และสัญญาที่ตกลงไว้กับสำนักงานจัดการทรัพย์สิน โดยเคร่งครัด